

# Sugino Fashion College Library

## 図書館への質問・要望・資料購入リクエスト

図書館への質問、要望等をお寄せ下さい。  
 その他、資料のリクエストも受け付けております。

申込日 20 年 月 日

内容 <small>該当する箇所に○を付けて下さい</small>	質 問      /      要 望      /	資料購入リクエスト <small>※裏面の注意事項をお読み下さい</small>
回答／連絡 <small>該当する箇所に○を付けて下さい</small>	必要                      /                      不要	
所 属 <small>該当する箇所に○を付けて下さい</small>	大 学                      /                      短 大                      /                      ドレメ	
氏 名		学籍番号
E-mail		電話番号

質問・要望・購入希望理由（※資料購入リクエストの方は、必ず購入希望理由をお書き下さい。）

---

---

---

---

---

---

---

---

購入希望資料（※資料購入リクエストの方のみご記入下さい。）

書 名			
シリーズ名			
著者名		出版社	
出版年		ISBN／ISSN	
版		価 格	

裏面の注意事項（「リクエスト（図書館資料購入）について」）を確認、了承した上で申込みをします。  
 ※チェックがない場合は、受付できません。

### 図 書 館 記 入 欄

受付	回答 連絡			購入可否	<input type="checkbox"/> 所蔵無し <input type="checkbox"/> 所蔵有り 請求記号（                      ） <input type="checkbox"/> 発注日 <input type="checkbox"/> 発注先 （三省堂・                      ）	館長承認印
/	/	/	/	可 / 否		

## リクエスト（図書館資料購入）について

「学修・研究のために図書館で所蔵してほしい」、「図書館に推薦したい」など、教育・研究・学習に必要な資料のリクエストができます。申込みの際は、下記注意事項をご確認下さい。

1. 申込みをする前に、必ず本学OPACで所蔵の確認をして下さい。  
既に図書館に所蔵のある資料は購入できません。
- 

2. 高額な資料、入手困難な資料等は購入できないことがあります。
- 

下記の項目に該当する資料は購入ができません。

3.
    - ・個人的な趣味嗜好が強く、他利用者との共用性がない資料
    - ・漫画（ただし、学習漫画は内容によって購入することがあります）
    - ・特定の宗教、思想、政治性の強い資料
    - ・倫理性の低い資料
    - ・その他、大学図書館の蔵書として適さないと判断した資料
- 

4. 申込書の記入欄は、できるだけ記入漏れがないよう、詳細に記入をして下さい。
- 

購入の可否決定の通知を希望される方は、必ず連絡先（電話番号かE-mailアドレス）の記入をして下さい。

5. 購入可否の連絡は、1～2週間ほどかかります。  
※購入決定の際の連絡は、貸出準備ができ次第の連絡となるため、1ヶ月ほどかかる場合があります。
- 

6. 購入が決定した資料が利用可能となるまで、1ヶ月ほどかかります。
- 

資料の購入につきましては、選書部会で検討の上、決定されます。  
この申込みにより、購入を確約するものではありませんので、ご了承下さい。