

資料寄贈申込書

杉野服飾大学附属図書館長 殿

次のとおり、資料を寄贈いたします。

申込日	20 年 月 日
氏名	
区分	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 在学生 <input type="checkbox"/> 卒業生/元教職員 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他()
所属 ※学内者のみ記入	
連絡先	住所 〒 -
寄贈資料名 ※複数冊の場合は、書誌 情報のリストを添付 してください。	
冊数	冊

※ご記入いただいた情報は、寄贈資料の受入業務以外には使用いたしません。

留意事項をご確認の上、□にチェックをお願いいたします。

寄贈資料については、杉野服飾大学附属図書館に一任いたします。

【留意事項】

- ・ 本学図書館保存・収集方針により、受入をお断りすることがあります。
また、処分の方法についても当館に一任させていただきます。
- ・ 受入可否のお知らせ、受領証・礼状の送付、資料の返却はしておりません。
- ・ 当館では、寄贈にかかる費用の負担はいたしません。

図書館記入欄

受付日	年 月 日
受付者	
備考	